

Demande de copie certifiée conforme d'un certificat de mariage ou de divorce du Vermont ou Certificat de dissolution d'union civile

Bureau des registres de l'état civil
PO Box 70
Burlington, VT 05402

UTILISER CE FORMULAIRE POUR LES ÉVÉNEMENTS SURVENUS ENTRE 2014 ET AUJOURD'HUI UNIQUEMENT*

**Certificats de dissolution d'union civile pour toutes les années.*

LES CERTIFICATS ANTÉRIEURS À 2014 PEUVENT ÊTRE COMMANDÉS AUPRÈS DE
L'ADMINISTRATION DES ARCHIVES ET DES DOSSIERS DE L'ÉTAT DU VERMONT (VSARA)

PERSONNE DEMANDANT LE CERTIFICAT :

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ État : _____ Code postal : _____

Téléphone de jour : (____) _____ Adresse électronique : _____

Lien avec la personne nommée sur le certificat : _____

Objet de la demande : Sécurité sociale Inscription scolaire Passeport Permis de conduire
 Antécédents familiaux Autre (préciser) : _____

CERTIFICAT DE MARIAGE CIVIL

Nombre de copies demandées _____ x10 \$ chacune

Nom de la partie A : _____ Date de mariage : _____

Nom de la partie B : _____

CERTIFICAT DE DIVORCE/DISSOLUTION

Nombre de copies demandées _____ x10 \$ chacune

Nom de la partie A : _____ Date de divorce/dissolution : _____

Nom de la partie B : _____

Nombre total de certificats commandés : _____ Coût unitaire : 10,00 \$ Total de la commande : \$ _____

Faites des chèques ou des mandats (en dollars américains) à l'ordre du *Vermont Department of Health* et envoyez votre paiement avec ce formulaire et d'une enveloppe pré-affranchie à l'adresse indiquée ci-dessus.

À USAGE OFFICIEL UNIQUEMENT :

CID : _____

CPA-B : _____

CPA-E : _____