

Vital Records Office
PO Box 70
Burlington, VT 05402

一般說明

- 佛蒙特州出生或死亡證明書的公證副本需要提供一份填妥且簽名的申請表**和**有效的身份證明文件方可申請。
- 如要申請兩種類型的證明書（例如，一份出生證明書和一份死亡證明書），請為每種證明書使用申請表的第二份副本。
- 請使用獨立的申請表來申請不同人員的證明書。
- 可使用一份申請表來申請同一個證明書的多份副本。
- 帶星號（*）的項目是**必填**項目。

出生證明書或死亡證明書

- 請正確輸入姓名和日期。如果申請表中的資訊有誤，我們可能無法找到相關記錄。
- 搜尋全州公共索引，以查看事件日期或其他資訊：
<https://secure.vermont.gov/VSARA/vitalrecords/search-tool.php>
- 在「父母姓名」欄位下使用父母首次結婚之前所用的姓氏，即婚前姓氏（如適用）。

申請人資訊

- 證明書將寄送到申請表中所輸入的申請人郵寄地址。

與證明書上所示的人員的關係：

- 根據佛蒙特州法律（18 V.S.A. § 5016 (b) (2)），只有具有申請表此部分所列的關係之一的人員才有資格申請出生證明書或死亡證明書的公證副本。

身份證明文件

- 須提交申請列表中所列的一（1）份有效、未過期的**主要文件**。如果您沒有這些政府簽發的身份證件之一，則必須提交申請列表中所列的兩（2）種替代文件。
- 身份證明文件上的地址必須與申請表上的申請人郵寄地址保持一致。
- 如果以郵寄方式發送申請書，請在其中包含身份證明文件的影印本。請確保各個副本清晰可讀。

申請摘要

- 公證書副本費用由佛蒙特州法律（18 V.S.A. § 5017）設定。
- 請確保您的支票或匯票按照申請表指示填寫收款人。
- 請將付款文件、申請表和身份證明文件郵寄或送交申請表上所示的地址。

驗證

- 在審閱填妥的申請表上的資訊之後，請列印申請表（如果您填寫電子版本），然後正楷簽名，並註明日期。