



Solicitud de copia certificada de acta de matrimonio, divorcio o disolución de la unión civil de Vermont

Vital Records Office

PO Box 70
Burlington, VT 05402

UTILICE ESTE FORMULARIO PARA EVENTOS QUE OCURRIERON DESDE 2014 HASTA EL PRESENTE SOLAMENTE*
**Actas de disolución de unión civil para todos los años.*

LAS ACTAS ANTERIORES A 2014 SE PUEDEN SOLICITAR A
LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y REGISTROS DEL ESTADO DE VERMONT (VSARA, por sus siglas en inglés)

PERSONA QUE SOLICITA EL ACTA:

Nombre: _____ Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono durante el día: (____) _____ Dirección de correo electrónico: _____

Parentesco con la persona que aparece en el acta: _____

Propósito de la solicitud: Seguro social Inscripción a la escuela Pasaporte Licencia de conducir
 Antecedentes familiares Otro (especifique): _____

ACTA DE MATRIMONIO CIVIL

Número de copias solicitadas _____ x \$10 cada una

Nombre de la parte A: _____ Fecha del matrimonio: _____

Nombre de la parte B: _____

ACTA DE DIVORCIO/DISOLUCIÓN

Número de copias solicitadas _____ x \$10 cada una

Nombre de la parte A: _____ Fecha de divorcio/disolución: _____

Nombre de la parte B: _____

Número total de actas solicitadas: _____ Costo de cada una: \$10.00 Total del pedido: \$ _____

Haga cheques o giros postales (fondos de EE. UU.) a nombre del *Departamento de Salud de Vermont* y envíe por correo su pago con este formulario y un sobre con la dirección del remitente a la dirección que se muestra arriba.

SOLO PARA USO OFICIAL:

CID: _____ CPA-B: _____ CPA-E: _____