

人口记录办公室  
P.O. Box 70  
Burlington, VT 05402

## 总体说明

- 申请佛蒙特州出生或死亡证明的核证副本需要完整填写并签署申请表，并提供最新的身份证明。
- 如要申请两种类型的证明（如一份出生证明和一份死亡证明），请为每种类型的证明另填写一份申请表副本。
- 为不同人申请证明需分开填写申请。
- 同一份证明的多份副本可以通过一份申请表来申请。
- 带星号（\*）的项目为**必填项**。

## 出生证明或死亡证明

- 请准确填写姓名和日期。如果申请表上的信息有误，我们可能无法找到记录。
- 搜索全州公共索引，可查询事件日期或其他信息：  
<https://secure.vermont.gov/VSARA/vitalrecords/search-tool.php>
- 在父母姓名一栏，请填写父母在第一次结婚前使用的姓氏，也就是婚前姓氏（如适用）。

## 申请信息

- 证书会邮寄至申请表上填写的申请人邮寄地址。

## 与证书上所列人员关系：

- 根据佛蒙特州法律（18 V.S.A. § 5016 (b) (2)），只有属于申请表本小节所列关系之一的人，才有资格申请出生证明或死亡证明的核证副本。

## 身份证明文件

- 需要从申请表所列清单中提供一份（1）最新的未过期的主要文件。如果您没有这些政府颁发的身份证件，则需提供申请表所列清单中的两份（2）替代文件。
- 身份证明文件中的地址必须与申请表上的申请人邮寄地址保持一致。
- 如果邮寄申请，请附上身份证明文件的复印件。请确保复印件清晰可辨。

## 付费概要

- 核证副本费用由佛蒙特州法律规定（18 V.S.A. § 5017）。
- 请按照申请表上的指示支付您的支票或汇票。
- 请将付款、申请表和身份证明文件邮寄或携带至申请表上指定的地点。

## 确认声明

- 检查完填写好的申请表后，请打印申请表（如果您填写的是电子版），然后签名，并工整书写您的姓名和日期。